

Код услуги	17.06.08	
Название услуги	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
Категории	Заявителями могут быть физические лица, граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в городе Кропоткине, представившие документы необходимые для получения муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	– при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица): 30 рабочих дней со дня регистрации обращения – при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения): муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (согласно 2 разделу технологической схемы)	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	Постановления администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
	Отрицательный	Письмо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги		
<p>1. Заявление об оказании услуги (подлинник, формирование в дело);</p> <p>2. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (доверенность) (подлинник, копия, установление личности представителя заявителя);</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело);</p> <p>4. Документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело):</p> <ul style="list-style-type: none"> – свидетельство о рождении; – свидетельство о перемене имени; – свидетельство о расторжении брака; – свидетельство об установлении отцовства; – свидетельство об усыновлении; – свидетельство о смерти; – свидетельство о заключении брака. <p>5. Вступившее в силу решение суда об определении состава семьи (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело);</p> <p>6. Документы, подтверждающие технические характеристики жилого помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кадастровый паспорт на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) совместно с ним проживающими членами семьи (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело); – технический паспорт на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) совместно с ним проживающими членами семьи (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело); – выписка из лицевого счета жилого помещения муниципального жилищного фонда (подлинник, формирование в дело). <p>7. Документы, на основании которых граждане: указанные в заявлении о принятии на учет занимают жилое(ые) помещение(ия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – договор социального найма жилого помещения (подлинник, формирование в дело); – договор найма специализированного жилого помещения (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело); – договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело); – договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело); – договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело); – свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, в котором вышеуказанные граждане проживают в качестве членов семьи собственника данного жилого помещения (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело); – справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело); – соглашение об определении порядка пользования жилым помещением (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело); – вступившее в силу решение суда об определении порядка пользования жилым помещением (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело). <p>8. Документы, подтверждающие место жительства гражданина (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело):</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства – свидетельство о регистрации по месту жительства – вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания гражданина и членов его семьи по соответствующему адресу <p>9. Документы установленного образца, выданные уполномоченными органами, подтверждающие наличие у гражданина оснований относиться к отдельной категории (подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело):</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) 		

- документы установленного образца, выданные уполномоченными органами, подтверждающие наличие у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, права на обеспечение жильем вне очереди
- акты обследования жилищных условий
- заключения уполномоченного органа по учету по жилищным вопросам граждан
- правовые акты местной администрации по жилищным вопросам гражданина, в том числе о признании гражданина малоимущим
- расписки, извещения и уведомления, выданные или направленные гражданину уполномоченным органом по учету
- копии судебных актов
- копии запросов и ответы на запросы, а также иная переписка по жилищному вопросу гражданина
- расписки гражданина в получении им правовых актов местной администрации, уведомлений, извещений, писем уполномоченного органа по учету, уведомления о вручении гражданину указанных документов (при направлении их по почте), а также заявления, согласия, отказы гражданина по его жилищному вопросу

10. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на занимаемые жилые помещения (справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) **(подлинник, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника формирование в дело).**

ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:

- Выписка из единого государственного реестра недвижимости

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов: в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество обратившегося, почтовый адрес для направления ответа на заявление; заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.