

<b>Код услуги</b>	<b>16.12.04</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Присвоение, изменение и аннулирование адресов</b>	
<b>Категории</b>	Юр и физ лица, ИП, а также их представители, обратившиеся в администрацию Ясенского СП Ейского района с письменным заявлением о предоставлении услуги	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	<b>не более чем 25 рабочих дней</b> со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов (при их наличии) в Администрацию	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ	
<b>Результат</b>	Положительный	- постановление о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости
	Отрицательный	-

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

1. Заявление (**подлинник**)
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя) (**подлинник**)
3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (**подлинник**)
4. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (выписка из ЕГРН) (**копия**)
5. кадастровый паспорт объекта адресации (**копия**)
6. уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (**копия**)
7. акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (**копия**)
8. кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (**копия**)
9. кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (**копия**)
10. разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (**копия**)
11. решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (**копия**)
12. схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (**копия**)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати);
- несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.