

<b>Код услуги</b>	<b>22.03.03</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Предоставление выписки из реестра муниципального имущества</b>	
<b>Категории</b>	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	<b>10 рабочих дней (согласно разделу 2 технологической схемы)</b>	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ и Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	Выписка из реестра муниципального имущества
	Отрицательный	Уведомление об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

(ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)

- 1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело);**
- 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) (1 экз., копия, установление личности заявителя, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело);**
- 3. Доверенность для уполномоченного представителя физического лица, либо юридического лица (1 подлинник (для снятия копии));**
- 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководителя) должна быть заверена печатью и подписана руководителем ЮЛ с указанием даты заверения) (1 экз., копия).**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

- 1) Обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не представившего документ, удостоверяющий его личность (при личном обращении) и (или) подтверждающий его полномочия как представителя физического лица или юридического лица;
- 2) Поданное заявление не соответствует по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к заявлению, согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Регламенту;
- 3) Представление заявителем документов, имеющих повреждения, и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);
- 4) Несоблюдение установленных нормативными правовыми актами требований, предъявляемых к электронной подписи.