

Код услуги	ПП_12	
Название услуги	Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна (попечителя)	
Категории	Граждане России, место жительства (место пребывания) которых Краснодарский край: приемные родители или патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявители, опекуны (попечители), которые исполняют обязанности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на возмездных условиях	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	— при подаче заявления по месту жительства (<u>месту нахождения юр. лица</u>): срок не должен превышать 15 дней со дня регистрации заявления и документов (согласно разделу 2 технологической схемы) — при подаче заявления по месту жительства (<u>по месту обращения</u>): не более 15 дней со дня получения заявления и пакета документов органом опеки и попечительства (согласно разделу 2 технологической схемы)	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	Разрешение на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна (попечителя)
	Отрицательный	Письменный отказ в выдаче разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна (попечителя)
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление попечителя, приемного родителя или патронатного воспитателя (1 экз., подлинник, формирование в дело); 2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ удостоверяющий личность подопечного ребенка (подлинник - 1 экз., копия - 1 экз. (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), формирование в дело); 3. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ удостоверяющий личность попечителя (подлинник - 1 экз., копия - 1 экз. (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), формирование в дело); 4. Свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет) (подлинник - 1 экз., копия - 1 экз. (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника), формирование в дело); 5. Выписка из лицевого счета квартиры (1 экз., заявитель вправе предоставить); 6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (1 экз., заявитель вправе предоставить); 7. Справка государственной инспекции безопасности дорожного движения о наличии принадлежащих на праве собственности автомо-транспортных средств и прицепов к ним (1 экз., заявитель вправе предоставить). 		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление заявителем документов не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи; 2) Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. 		