

Код услуги	14.13.07	
Название услуги	Предоставление выписки из похозяйственной книги	
Категории	<p>— Члены личного подсобного хозяйства и собственники земельного участка, на котором ведется личное подсобное хозяйство, либо их представители, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;</p> <p>— Органы государственной власти и органы местного самоуправления.</p>	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	20 рабочих дней со дня приема от заявителя заявления (согласно разделу 2 технологической схемы)	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	Выписка из похозяйственной книги
	Отрицательный	Уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)</p>		
<p>1. Заявление (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность (1 экз., подлинник (для снятия копии)); 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (1 экз., подлинник (для снятия копии)).</p>		
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</p>		
<p>1) Обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица; 2) Некачественное (нечеткое) изображение текста заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.</p>		