

Код услуги	21.10.01
Название услуги	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
Категории	1) Физические лиц; 2) Индивидуальные предпринимател; 3) Юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности; 4) От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством РФ.
Госпошлина	-
Срок	10 календарных дней со дня поступления запроса (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	МФЦ и Орган
Результат услуги	
Положительный	Выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования Трудобеликовское сельское поселение Красноармейского района
Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования Трудобеликовское сельское поселение Красноармейского района
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело); 2. Документ, удостоверяющий личность (1 экз., подлинник, снятие копии, установление личности заявителя, возвращение документа заявителю); 3. Документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (1 экз., подлинник, снятие копии, возвращение документа заявителю).	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1) Предоставление неполного пакета документов; 2) Несоответствие заявления установленным требованиям; 3) Представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.	