

Код услуги	20.06.02
Название услуги	Постановка граждан, имеющих трёх и более детей, на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду
Подуслуга	-
Категории	граждане (один из родителей), имеющие трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации
Госпошлина	-
Срок	19 рабочих дней со дня поступления документов в Отдел имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	Орган
Результат услуги	
Положительный	Постановление администрации о постановке на учет в качестве лица, имеющего трех и более детей, для предоставления земельного участка в аренду
Отрицательный	Постановление администрации о постановке на учет в качестве лица, имеющего трех и более детей, для предоставления земельного участка в аренду
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	
<p>1. Заявление (1 экз., подлинник);</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя (1 экз., копия, подлинник для ознакомления);</p> <p>3. Копия документа (документов), подтверждающего фамилию, имя, отчество, дату рождения другого родителя (родителей) или отсутствие у детей одного из родителей (1 экз., копия, подлинник для ознакомления);</p> <p>4. Документ подтверждающий место жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, или в случае наличия спора о месте регистрации (<i>Копия судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, или в случае наличия спора о месте регистрации</i>) (1 экз., копия, подлинник для ознакомления);</p> <p>5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления (<i>свидетельства о рождении детей</i>) (1 экз., копия, подлинник для ознакомления);</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих смену фамилии родителей, детей при любых обстоятельствах (1 экз., копия, подлинник для ознакомления):</p> <p>1) свидетельство о заключении (расторжении) брака;</p> <p>2) справка о браке;</p> <p>3) справка о рождении;</p> <p>4) свидетельство о перемене имени;</p> <p>7. Документ подтверждающий прохождение военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации) (<i>справка</i>) (1 экз., копия, подлинник для ознакомления);</p> <p>8. Документ с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) (<i>справка</i>) (1 экз., копия, подлинник для ознакомления).</p>	
ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:	
<p>- Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии у заявителя, другого (других) родителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.</p> <p>- Сведения из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, об отсутствии у заявителя, другого (других) родителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства</p> <p>- Архивная выписка</p>	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов: предоставление не в полном объеме документов; представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.	

