

Код услуги	41.01.17	
Название услуги	Предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда	
Подуслуга	1. Предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда; 2. Предоставление жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда; 3. Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан.	
Категории лиц	Физические лица, обращающиеся для предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Туапсинский район.	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	30 рабочих дней	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	1. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда; Договор о предоставлении муниципального жилого помещения специализированного жилищного фонда. 2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда Договор о предоставлении муниципального жилого помещения специализированного жилищного фонда. 3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда; Договор о предоставлении муниципального жилого помещения специализированного жилищного фонда.
	Отрицательный	1. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район об отказе в предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда. 2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район об отказе в предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда.
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявить подлинники документов для их сверки)		
Предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда		
1. Заявление (1 экз., подлинник); 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи (1 экз., копия); 3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (1 экз., копия); 4. Ходатайство на имя главы муниципального образования Туапсинский район от работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения (1 экз., подлинник); 5. Трудовой договор и приказ о приеме на работу (1 экз., копия); 6. Документы государственной регистрации актов гражданского состояния (1 экз., копия).		
Предоставление жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда		

1. Заявление (1 экз., подлинник);
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи (1 экз., копия);
3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (1 экз., копия);
4. Ходатайство на имя главы муниципального образования Туапсинский район от работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения в общежитии (1 экз., подлинник);
5. Трудовой договор и приказ о приеме на работу (1 экз., копия);
6. Документы государственной регистрации актов гражданского состояния (1 экз., копия).

Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан

1. Заявление (1 экз., подлинник);
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи (1 экз., копия).
3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (1 экз., копия).
4. Документы, подтверждающие статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц из числа детей-сирот) (1 экз., копия).
5. Документы государственной регистрации актов гражданского состояния (1 экз., копия).
6. Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи (для малоимущих граждан) (1 экз., подлинник);
7. Документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения или признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания (для малоимущих граждан) (1 экз., копия).
8. Документы, подтверждающие факт заключения договора долевого участия в строительстве (договора уступки прав требования доли в объекте долевого строительства), а также документы, подтверждающие наличие обязательных и одного из дополнительных условий (из числа обманутых дольщиков) (1 экз., копия).

ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- справки о наличии (отсутствии) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);
- выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) гражданину и (или) членам его семьи, указанным в заявлении о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда, на праве собственности, фактически занимаемого(ых) гражданином и (или) членами его семьи, указанными в заявлении о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи согласно пункту 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».