

Код услуги	27.04.08
Название услуги	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
Подуслуга	<p>1. Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта заключения трудового договора</p> <p>2. Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора, а в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса РФ - одного экземпляра с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора</p>
Категории	<p>— Граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, выступающие в качестве работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченные ими лица</p> <p>— Работники в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса РФ</p>
Госпошлина	Не предусмотрена
Срок	не более 5 рабочих дней со дня подачи заявления (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	Орган
Результат услуги	
Положительный	Зарегистрированный трудовой договор
Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	
<p>Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта заключения трудового договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запрос заявителя об уведомительной регистрации трудового договора (1 экз., подлинник) 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя (1 экз., копия) 3. Доверенность (1 экз., подлинник) 4. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника (1 экз., копия) 5. Трудовой договор работника с работодателем (3 экз., подлинник) 6. Согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от 14 до 16 лет (1 экз., подлинник) <p>Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора, а в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса РФ - одного экземпляра с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запрос заявителя об уведомительной регистрации трудового договора (1 экз., подлинник) 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя (1 экз., копия) 3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника (1 экз., копия) 4. Доверенность (1 экз., подлинник) 5. Трудовой договор работника с работодателем (2 экз., подлинник) 6. Документы, подтверждающие факт смерти работодателя-физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения (1 экз., копия) 	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Истечение срока действия предоставляемых документов; 2) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)) 	