

Код услуги	08.03.19
Название услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута
Подуслуга	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута (заявитель - физическое лицо)
Категории	Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители, наделенные соответствующими полномочиями.
Госпошлина	-
Срок	Не позднее чем через 30 календарных дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	МФЦ

Результат услуги

Положительный	<p>— Постановление администрации Ахтырского городского поселения о разрешении на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута</p> <p>— Соглашение о разрешении на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута</p>
Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

(ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)

1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело);
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия, установление личности заявителя, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело);
3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (1 экз., подлинник, снятие копии, формирование в дело);
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить);
5. Выписка из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка (заявитель вправе предоставить);
6. Выписка из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здание, строение, сооружение (заявитель вправе предоставить);
7. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр (заявитель вправе предоставить).

Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- 1) Предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.6.1. Регламента;
- 2) Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);
- 3) Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.

Код услуги	08.03.19
Название услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута
Подуслуга	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута (заявитель - юридическое лицо)
Категории	Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители, наделенные соответствующими полномочиями.
Госпошлина	-
Срок	Не позднее чем через 30 календарных дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	— Постановление администрации Ахтырского городского поселения о разрешении на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута — Соглашение о разрешении на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута
Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело); 2. Учредительные документы (1 экз., копия, установление личности заявителя, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (1 экз., подлинник, снятие копии, формирование в дело); 4. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в государственном налоговом органе (1 экз., подлинник, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (протокол, приказ о назначении) (1 экз., подлинник, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 6. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (1 экз., подлинник, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 7. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (1 экз., подлинник, формирование в дело); 8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (заявитель вправе предоставить). 	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.6.1. Регламента; 2) Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи. 	