

Код услуги	20.06.33
Название услуги	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
Подуслуга	1. Регистрации факта заключения трудового договора 2. Направление рекомендаций о необходимости внесения в трудовой договор изменений и дополнений 3. Сообщение о выявленных в трудовом договоре нарушениях трудового законодательства
Категории	- граждане, проживающие на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, выступающие в качестве работодателя - физического лица, не являющегося ИП, либо уполномоченные ими лица; - работники в случае смерти работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с ч. третьей ст. 307 Трудового кодекса РФ, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями).
Госпошлина	-
Срок	срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней с момента поступления в Отдел запроса о предоставлении мун. услуги с приложением необходимых документов и не более пяти рабочих дней в случае подачи запроса о предоставлении мун. услуги через МФЦ (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	Орган
Результат услуги	
Положительный	- Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся ИП, с отметкой о регистрации факта заключения трудового договора - Направление заявителю рекомендаций о необходимости внесении в трудовой договор изменений и дополнений согласно действующему трудовому законодательству - Сообщение о выявленных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Краснодарском крае в случае не предоставления работодателем в установленный срок изменений и (или) дополнений, исключающих указанные нарушения;
Отрицательный	Направление заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	
1. Заявление (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, либо доверенного лица (1 экз. копия); 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (1 экз., копия, предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги); 4. Документ, удостоверяющий личность работника (1 экз. копия); 5. Трудовой договор работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся ИП (3 экз., подлинник); 6. Согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет (1 экз., подлинник).	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов:	
- Предоставление не в полном объеме документов: 1) при регистрации факта заключения трудового договора: а) заявление заявителя об уведомительной регистрации трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, либо доверенного лица при их личном обращении в Отдел; в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, в случае представления интересов работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, доверенным лицом; г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника; д) три подлинных (подписанных обеими сторонами) экз. трудового договор работника с работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП; е) согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет; 2) при регистрации факта прекращения трудового договора: а) заявление заявителя об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, либо доверенного лица при их личном обращении в Отдел; в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, в случае представления интересов работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, доверенным лицом; г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника; д) два подлинных (подписанных обеими сторонами) экз. трудового договор работника с работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП, с отметкой уведомительной регистрации этого трудового договора и отметкой об основании прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством; 3) при регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с ч. третьей ст. 307 Трудового кодекса РФ: а) заявление заявителя об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника, либо его представителя; в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя работника; г) подлинный экз. трудового договора между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП с отметкой об уведомительной регистрации этого трудового договора; д) документы (надлежаще заверенные копии документов), подтверждающие факт смерти работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения. - Предоставление заявителем документов, имеющих повреждение и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); - Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.	

Код услуги	20.06.33
Название услуги	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
Подуслуга	Регистрации факта прекращения трудового договора
Категории	- граждане, проживающие на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, выступающие в качестве работодателя - физического лица, не являющегося ИП, либо уполномоченные ими лица; - работники в случае смерти работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с ч. третьей ст. 307 Трудового кодекса РФ, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями).
Госпошлина	-
Срок	срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней с момента поступления в Отдел запроса о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов и не более пяти рабочих дней в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	Орган
Результат услуги	
Положительный	Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора
Отрицательный	Направление заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо доверенного лица (1 экз. копия); 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (1 экз., копия, предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги); 4. Документ, удостоверяющий личность работника (1 экз. копия); 5. Трудовой договор с отметкой уведомительной регистрации этого трудового договора и отметкой об основании прекращения трудового договора (2 экз., подлинник). 	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов:	
<p>- Предоставление не в полном объеме документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при регистрации факта заключения трудового договора: а) заявление заявителя об уведомительной регистрации трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, либо доверенного лица при их личном обращении в Отдел; в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, в случае представления интересов работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, доверенным лицом; г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника; д) три подлинных (подписанных обеими сторонами) экз. трудового договор работника с работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП; е) согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет; 2) при регистрации факта прекращения трудового договора: а) заявление заявителя об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, либо доверенного лица при их личном обращении в Отдел; в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, в случае представления интересов работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, доверенным лицом; г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника; д) два подлинных (подписанных обеими сторонами) экз. трудового договор работника с работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП, с отметкой уведомительной регистрации этого трудового договора и отметкой об основании прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством; 3) при регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с ч. третьей ст. 307 Трудового кодекса РФ: а) заявление заявителя об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника, либо его представителя; в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя работника; г) подлинный экз. трудового договора между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП с отметкой об уведомительной регистрации этого трудового договора; д) документы (надлежаще заверенные копии документов), подтверждающие факт смерти работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения. <p>- Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);</p> <p>- Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.</p>	

Код услуги	20.06.33
Название услуги	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
Подуслуга	Регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя
Категории	- граждане, проживающие на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, выступающие в качестве работодателя - физического лица, не являющегося ИП, либо уполномоченные ими лица; - работники в случае смерти работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с ч. третьей ст. 307 Трудового кодекса РФ, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями).
Госпошлина	-
Срок	срок предоставления муниципальной услуги составляет один рабочий день с момента поступления в Отдел запроса о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов и не более пяти рабочих дней в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	Орган
Результат услуги	
Положительный	Возвращение заявителю одного экземпляра трудового договора с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора;
Отрицательный	Направление заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	
1. Заявление (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо доверенного лица (1 экз. копия); 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (1 экз., копия, предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги); 4. Документ, удостоверяющий личность работника (1 экз. копия); 5. Трудовой договор между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем с отметкой об уведомительной регистрации этого трудового договора (1 экз., подлинник); 6. Документы подтверждающие факт смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения (<i>свидетельство о смерти гражданина, решение суда</i>) (1 экз., подлинник).	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов:	
- Предоставление не в полном объеме документов: 1) при регистрации факта заключения трудового договора: а) заявление заявителя об уведомительной регистрации трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, либо доверенного лица при их личном обращении в Отдел; в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, в случае представления интересов работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, доверенным лицом; г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника; д) три подлинных (подписанных обеими сторонами) экз. трудового договора работника с работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП; е) согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет; 2) при регистрации факта прекращения трудового договора: а) заявление заявителя об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, либо доверенного лица при их личном обращении в Отдел; в) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, в случае представления интересов работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, доверенным лицом; г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника; д) два подлинных (подписанных обеими сторонами) экз. трудового договора работника с работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП, с отметкой уведомительной регистрации этого трудового договора и отметкой об основании прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством; 3) при регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с ч. третьей ст. 307 Трудового кодекса РФ: а) заявление заявителя об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП; б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника, либо его представителя; в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя работника; г) подлинный экз. трудового договора между работником и работодателем – физ. лицом, не являющимся ИП с отметкой об уведомительной регистрации этого трудового договора; д) документы (надлежаще заверенные копии документов), подтверждающие факт смерти работодателя – физ. лица, не являющегося ИП, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения. - Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); - Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.	