

<b>Код услуги</b>	<b>33.09.26</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности</b>	
<b>Категории</b>	физические лица, юридические лица	
<b>Госпошлина</b>	Не предусмотрена	
<b>Срок</b>	<p>Не более <b>60 дней</b> со дня регистрации заявления в Администрации или <b>42 рабочих дня</b> (в срок для предоставления муниципальной услуги об установлении сервитута не входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- срок, необходимый лицу (которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах), обеспечивающему проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут;</li> <li>- срок для обращения с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков;</li> <li>- срок необходимый органу кадастрового учета для осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка) <b>(согласно 2 разделу технологической схемы)</b></li> </ul>	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ и Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;</li> <li>- Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;</li> <li>- Подписанные экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, а также в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации</li> </ul>
	Отрицательный	Письмо Администрации об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление (<b>подлинник</b>);</li> <li>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (<b>копия</b>);</li> <li>3. Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица действовать от имени физического или юридического лица (<b>копия</b>);</li> <li>4. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка) (<b>копия</b>).</li> </ol> <p><b>ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (на земельный участок);</li> <li>- Выписка из ЕГРЮЛ;</li> <li>- Выписка из ЕГРИП</li> </ul>		
<p><b>Основания отказа в приеме документов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется Администрацией;</li> <li>2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;</li> <li>3) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя или уполномоченного лица, печати юридического лица).</li> </ol> <p>Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.</p>		