

Код услуги	33.10.27	
Название услуги	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	
Категории	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	максимальный срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставлением муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления (согласно 2 разделу технологической схемы)	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	- Архивная справка - Архивная выписка - Архивная копия документов
	Отрицательный	Письмо об отказе предоставления муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (подлинник) 2. Копия свидетельства о смерти (для получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий при оформлении наследственных прав) (копия) 3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени физического и юридического лица (если от имени заявителя действует представитель) (копия) 4. Документ подтверждающий право наследования (копия) 5. Документы подтверждающие право заявителя на имущество, если в документах сведения имущественного характера относятся не к заявителю (копия) 6. Копия трудовой книжки заявителя (для получения архивной справки социально-правового характера при оформлении права на пенсионное обеспечение) (копия) 		
<p>* Основания отказа в приеме документов: обращение за предоставлением муниципальной услуги без наличия документа, удостоверяющего личность; обращение за предоставлением муниципальной услуги с документом, удостоверяющим личность подлежащим обмену на день обращения; обращение за предоставлением муниципальной услуги заявителя, действующего в интересах заявителя, без подтверждения своих полномочий в соответствии с законодательством.</p>		