

|  |  |
|--|--|
| <b>Код услуги</b>  | <b>08.07.05</b>  |
| <b>Название услуги</b>   | <b>Предоставление выписки из похозяйственной книги</b>   |
| <b>Категории</b>   | Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица   |
| <b>Госпошлина</b>  | -  |
| <b>Срок</b>  | <b>Не позднее чем через 12 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами (согласно разделу 2 технологической схемы)</b> |
| <b>Место выдачи</b>  | МФЦ  |
| <b>Результат услуги</b>  |  |
| <b>Положительный</b>   | Выписка из похозяйственной книги   |
| <b>Отрицательный</b>   | Выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для отказа  |
| <b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b><br>(ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело);</b></li> <li><b>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (1 экз., копия, установление личности заявителя, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело);</b></li> <li><b>3. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на жилое помещение, земельный участок (заявитель вправе предоставить).</b></li> </ol> |  |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Представление документов, не отвечающих требованиям административного регламента;</li> <li>2) Подача заявления лицом, не уполномоченным совершать данного рода действия.</li> </ol>  |  |