

Код услуги	08.03.21
Название услуги	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
Подуслуга	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (заявитель - физическое лицо)
Категории	Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся собственниками недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости), физические лица, которым земельный участок предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения, иные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами. От имени заявителя в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое или юридическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.
Госпошлина	-
Срок	Не позднее чем через 30 календарных дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия, установление личности заявителя, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 3. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (1 экз., подлинник, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 4. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае если заявитель просит установить сервитут в отношении части земельного участка) (1 экз., подлинник, формирование в дело); 5. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение на земельном участке (земельных участках) (1 экз., подлинник, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить); 7. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или земельные участки, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка (заявитель вправе предоставить); 8. Выписка из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здание, строение, сооружение (заявитель вправе предоставить); 9. Утвержденные документы (в том числе выписки из них, выкопировки, сведения) территориального планирования, правила землепользования и застройки, проект планировки территории, землеустроительная документация, положение об особо охраняемой природной территории, документы, содержащие информацию о зонах с особыми условиями использования территории, земельных участках общего пользования, территориях общего пользования, красных линиях, местоположении границ земельных участков, местоположении зданий, сооружений (в том числе 	

размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектах незавершенного строительства (**заявитель вправе предоставить**).

Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- 1) Предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.6.1. Регламента;
- 2) Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);
- 3) Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.

Код услуги	08.03.21
Название услуги	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Подуслуга	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (заявитель - юридическое лицо)
Категории	Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, являющиеся собственниками недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости), юридические лица, которым земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, иные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами. От имени заявителя в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое или юридическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.
Госпошлина	-
Срок	Не позднее чем через 30 календарных дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело); 2. Учредительные документы (1 экз., копия, установление личности заявителя, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (1 экз., подлинник, формирование в дело); 4. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в государственном налоговом органе (1 экз., подлинник, формирование в дело); 5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (протокол, приказ о назначении) (1 экз., подлинник, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 6. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (1 экз., подлинник, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 7. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае если заявитель просит установить сервитут в отношении части земельного участка) 1 экз., подлинник, формирование в дело); 8. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение на земельном участке (земельных участках) (1 экз., подлинник, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (заявитель вправе предоставить). 	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.6.1. Регламента; 2) Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи. 	