

<b>Код услуги</b>	<b>43.07.28</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</b>	
<b>Категории</b>	Физические или юридические лица	
<b>Госпошлина</b>	-	
<b>Срок</b>	<b>10 календарных дней (согласно 2 разделу технологической схемы)</b>	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ	
<b>Результат</b>	Положительный	- Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта заключения трудового договора - Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора, а в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса РФ - одного экземпляра с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора
	Отрицательный	Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов для их сверки гражданам необходимо предъявлять подлинники)		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление (<b>1экз., подлинник</b>);</li> <li>2. Документы, удостоверяющие личность (<b>1 экз., копия</b>);</li> <li>3. Трудовой договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с указанием паспортных данных (<b>3 экз подлинника</b>);</li> <li>4. Доверенность (<b>1 экз., копия</b>);</li> <li>5. Письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства (в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет) (<b>1экз., подлинник</b>).</li> </ol>		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.</li> <li>- Предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).</li> </ul>		