

Код услуги	29.02.01	
Название услуги	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района	
Категории	Физическое лицо, Юридическое лицо	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	12 дней (согласно разделу 2 технологической схемы)	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	Уведомление о присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района
	Отрицательный	Уведомление об отказе в присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

(ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)

- 1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело)**
- 2. Документ удостоверяющий личность и полномочия заявителя (паспорт, доверенность) (1 экз., копия)**
- 3. Документ , подтверждающий права на объект (объекты) адресации (1 экз., копия)**
- 4. Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) (1 экз., копия)**
- 5. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объекта адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (1 экз., копия)**
- 6. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) (1 экз., копия)**
- 7. Кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекта адресации, поставленному на кадастровый учет) (1 экз., копия)**
- 8. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (1 экз., копия)**
- 9. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного или более новых объектов адресации) (1 экз., копия)**
- 10. Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации) (1 экз., копия)**
- 11. Кадастровая выписка об объекте недвижимости , который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации) (1 экз., копия)**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

Нет.