

Код услуги	41.01.54	
Название услуги	Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации	
Подуслуга	1. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации; 2. Переоформление права безвозмездного пользования земельным участком на право собственности.	
Категории лиц	Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги для оформления земельного участка в безвозмездное пользование, являются граждане, которые работают по основному месту работы по установленным Законом Краснодарского края от 23 июля 2015 года № 3232-КЗ «Об установлении специальностей и муниципальных образований, на территориях которых гражданам, работающим по основному месту работы, предоставляются земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование» специальностям, возраст которых не старше 35 лет или принятые на основное место работы не ранее 1 сентября 2015 года.	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	20 календарных дней	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	1. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование; Договор безвозмездного пользования земельным участком. 2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; Соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования.
	Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявить подлинники документов для их сверки)		
1. Заявление о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо его представителя (1 экз., копия); 3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (1 экз., копия); 4. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (1 экз., заверенная копия).		
ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:		
<ul style="list-style-type: none"> - с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий личность и (или) подтверждающий его полномочия как представителя физического лица; - представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи; - несоблюдение установленных нормативными правовыми актами требований, предъявляемых к электронной подписи. 		