

<b>Код услуги</b>	<b>22.01.04</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</b>	
<b>Категории</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Физические лица</li> <li>— Юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке</li> <li>— Иностранцы граждане и юридические лица, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами</li> <li>— Лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги</li> </ul>	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	<b>Не более 45 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов (согласно разделу 2 технологической схемы)</b>	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ и Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	Решение администрации муниципального образования Крыловский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
	Отрицательный	Уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
<p><b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)</p>		
<p><b>1. Заявление (1 экз., подлинник);</b>  <b>2. Документы, удостоверяющие личность (1 экз., копия);</b>  <b>3. Перечень необходимых документов для предоставления услуги (1 экз., копия):</b>  — подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе проект устройства входа;  — согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;  — в случае, если переустройство и (или) перепланировка переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения затрагивает размер общего имущества, за исключением земельного участка, в многоквартирном жилом доме и изменяет доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;  — правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;  — технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  — заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.</p> <p><b>4. Доверенность представителя заявителя на право представления интересов по вопросу согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (1 экз., копия);</b>  <b>5. Выписка из ЕГРН (заявитель вправе предоставить);</b>  <b>6. Выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ (заявитель вправе предоставить).</b></p>		
<p><b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</b></p>		
<p>1) С заявлением обратился ненадлежащий заявитель;  2) К заявлению не приложены документы, самостоятельно предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, заявителем;  3) Предоставление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; отсутствии фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии); отсутствие обратного почтового адреса, по которому должен быть направлен результат оказания услуги, отсутствие личной подписи, печати, даты.</p>		