

<b>Код услуги</b>	<b>11.12.01</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Предоставление выписки из похозяйственной книги</b>	
<b>Категории</b>	Физические лица	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	в течение <b>3 рабочих дней</b> со дня принятия заявления ( <b>согласно 2 разделу технологической схемы</b> )	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ	
<b>Результат</b>	Положительный	- Выписка из похозяйственной книги
	Отрицательный	- Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b>		
1. Заявление ( <b>1 экз., подлинник</b> ) 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) ( <b>1 экз., копия</b> ) 3. В случае обращения доверенного лица - доверенность и документ, удостоверяющий его личность (паспорт) ( <b>1 экз., копия</b> )		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:</b>		
а) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено пунктом 2.6 настоящего Административного регламента; б) оформление документов с нарушением установленных пунктов 3.2.8. настоящего Административного регламента требований; в) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; г) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи согласно пункту 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в случае подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг."		