

Код услуги	43.03.19	
Название услуги	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	
Категории	Физическое лицо, Юридическое лицо	
Госпошлина	-	
Срок	14 (четырнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления (согласно разделу 2 технологической схемы)	
Место выдачи	Орган	
Результат	Положительный	Выдача копий правовых актов
	Отрицательный	Отказ в выдаче копий правовых актов (в виде уведомления)
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов для их сверки гражданам необходимо предъявлять подлинники)		
1. Заявление (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность (Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и гражданство Российской Федерации) (1 экз., копия).		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:		
– предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати); – обращение за получением услуги ненадлежащего лица; – обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении рассмотрения поданного им заявления		