

Код услуги	14.13.11	
Название услуги	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	
Категории	<ul style="list-style-type: none"> — Граждане Российской Федерации; — Иностранцы граждане и лица без гражданства; — Российские и иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели; — Представители вышеуказанных лиц, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре 	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	30 календарных дней со дня приема от заявителя заявления (согласно разделу 2 технологической схемы)	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	Копия правового акта администрации
	Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении копии правового акта администрации
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)</p>		
<p>1. Заявление (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность (1 экз., подлинник (для снятия копии)); 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (1 экз., подлинник (для снятия копии)).</p>		
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</p>		
<p>1) Представление не в полном объеме документов, указанных в Регламенте; 2) Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.</p>		