

Код услуги	13.01
Название услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
Подуслуга	Государственная регистрация юридического лица при создании
Категории лиц	Учредитель или учредители юридического лица при его создании (учредитель юридического лица - физическое лицо, руководитель юридического лица – учредителя); Лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.
Госпошлина	-
Срок	государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется не более чем три рабочих дня со дня представления документов в регистрирующий орган (согласно разделу 9 стандарта)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (лист записи), учредительный документ юридического лица, документ о постановке на учет в налоговом органе
Отрицательный	Решение об отказе в государственной регистрации
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление по форме № Р11001 (удостоверяется подписью заявителя (заявителей), подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке) (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., подлинник); 3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представления документов представителем заявителя (1 экз., подлинник, либо нотариально заверенная копия); 4. Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации (1 экз., подлинник); 5. Учредительный документ юридического лица, <i>за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава</i> (1 экз., подлинник); 6. Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя (1 экз., подлинник); 7. Разрешение на включение в фирменное наименование юридического лица официального наименования "Российская Федерация" или "Россия", а также слов, производных от этого наименования (<i>в случае изменения наименования юридического лица с включением в фирменное наименование юридического лица официального наименования "Российская Федерация" или "Россия", а также слов, производных от этого наименования</i>) (заявитель вправе предоставить 1 экз., подлинник, либо нотариально заверенная копия); 8. Государственная пошлина за право использования наименований "Россия", "Российская Федерация" и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц в размере 80 000 руб. (<i>в случае изменения наименования юридического лица с включением в фирменное наименование юридического лица официального наименования "Российская Федерация" или "Россия", а также слов, производных от этого наименования</i>) (заявитель вправе предоставить 1 экз., подлинник); 9. Договор на использование олимпийской или параолимпийской символики (<i>в случае изменения наименования юридического лица с включением в фирменное наименование юридического лица олимпийской или параолимпийской символики</i>) (заявитель вправе предоставить 1 экз., подлинник, либо нотариально заверенная копия); 10. Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма №26.2-1) (заявитель вправе предоставить 1 экз., подлинник); 1.11. Документ, подтверждающий присвоение выпуску (выпускам) акций регистрационного номера, в случае, если создаваемым юридическим лицом является акционерное общество (1 экз., подлинник). 	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	

Код услуги	13.01
Название услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
Подуслуга	Государственная регистрация принятия решения о ликвидации юридического лица
Категории лиц	В случае принятия юридическим лицом решения о ликвидации: - учредитель (участник) - физическое лицо, - учредитель (участник) - юридическое лицо, - орган, принявший решение о ликвидации, В случае принятия юридическим лицом решения о ликвидации и формированием ликвидационной комиссии или назначением ликвидатора: - руководитель ликвидационной комиссии или ликвидатор.
Госпошлина	-
Срок	государственная регистрация юридических лиц при принятии решения о ликвидации юридического лица осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган (согласно разделу 9 стандарта)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (лист записи)
Отрицательный	Решение об отказе в государственной регистрации
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
<p>2. Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по форме № Р15016 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке) (1 экз., подлинник);</p> <p>2. Документы о принятии решения о ликвидации юридического лица, о формировании ликвидационной комиссии, назначении ликвидатора, о составлении промежуточного ликвидационного баланса (заявитель вправе предоставить, 1 экз., подлинник);</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., подлинник);</p> <p>4. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представлении документов в МФЦ представителем заявителя (1 экз., подлинник, либо нотариально заверенная копия);</p> <p>5. Решение о принятии решения об отмене ранее принятого решения о ликвидации юридического лица (в случае продления срока ликвидации) (заявитель вправе предоставить 1 экз., подлинник);</p> <p>6. Решение суда о продлении срока ликвидации общества с ограниченной ответственностью (в случае продления срока ликвидации) (заявитель вправе предоставить 1 экз., подлинник).</p>	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	

Код услуги	13.01
Название услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
Подуслуга	Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией
Категории лиц	Руководитель ликвидационной комиссии; Ликвидатор.
Госпошлина	-
Срок	государственная регистрация юридических лиц при их ликвидации осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных в регистрирующий орган (согласно разделу 9 стандарта)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (лист записи).
Отрицательный	Решение об отказе в государственной регистрации
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица по форме № Р15016 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке) (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., подлинник); 3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представление документов в МФЦ представителем заявителя (1 экз., подлинник, либо нотариально заверенная копия); 4. Ликвидационный баланс, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица (1 экз., подлинник); 5. Документ, подтверждающий представление в территориальный орган ПФР РФ сведений в соответствии с п.п. 1 - 8 п. 2 ст.и 6 и п. 2 ст.11 ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с ч. 4 ст. 9 ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (заявитель вправе предоставить 1 экз., подлинник). 	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	

Код услуги	13.01
Название услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
Подуслуга	Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей
Категории лиц	Физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией.
Госпошлина	-
Срок	государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в срок не более чем три рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган необходимых документов (согласно разделу 9 стандарта)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП, документ о постановке на учет в налоговом органе.
Отрицательный	Решение об отказе в государственной регистрации
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление по форме №Р21001 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке). В случае если заявление предоставляется в МФЦ лично заявителем нотариальное свидетельствование подписи не требуется (подпись заявителя в соответствующем разделе свидетельствует работник МФЦ, ответственный за прием документов) (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представления документов представителем заявителя (1 экз., подлинник, либо нотариально заверенная копия); 3. Основной документ физического лица, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (<i>в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации</i>) (1 экз., копия); 4. Документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (<i>в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином</i>) (1 экз., копия); 5. Документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (<i>в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства</i>) (1 экз., копия); 6. Свидетельство о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (<i>в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица</i>) (1 экз., копия); 7. Документ, подтверждающий право физического лица временно или постоянно проживать в Российской Федерации (<i>в случае, если физическое лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства</i>) (1 экз., копия); 8. Документ, подтверждающий в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица в Российской Федерации (<i>в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, или документа, подтверждающего право физического лица временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе</i>) (1 экз., подлинник); 9. Нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности (1 экз., подлинник); - либо копия свидетельства о заключении брака (1 экз., копия); 	

- либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица полностью дееспособным **(1 экз., копия)**; *(в случае, если физическое лицо является несовершеннолетним)*;

10. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, (в случае, если данное физическое лицо намерено осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности, указанные в подпункте "к" пункта 1 статьи 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ) **(заявитель вправе предоставить 1 экз., подлинник)**;

11. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Закона № 129-ФЗ) **(заявитель вправе предоставить, 1 экз., подлинник)**.

Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Код услуги	13.01
Название услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
Подуслуга	1. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации 2. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения) 3. Реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица
Категории лиц	Руководитель ликвидационной комиссии; Ликвидатор.
Госпошлина	-
Срок	Реорганизации юридического лица (юридических лиц) предоставляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления уведомления о реорганизации юридического лица (юридических лиц) в регистрирующий орган. При реорганизации, осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган (согласно разделу 9 стандарта)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	При реорганизации - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (лист записи), учредительный документ юридического лица (в случае государственной регистрации создаваемого юридического лица путем реорганизации), документ о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственная регистрация является основанием для постановки юридического лица на учет в налоговом органе).
Отрицательный	Решение об отказе в государственной регистрации
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
1. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Уведомление по форме № Р12003 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке) (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., подлинник); 3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представления документов представителем заявителя (1 экз., подлинник, либо нотариально заверенная копия); 4. Решение о реорганизации юридического лица (1 экз., подлинник). 	
2. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление по форме № Р12016 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке) (1 экз.. подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз.. подлинник); 3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представления документов представителем заявителя (1 экз., подлинник, либо нотариально заверенная копия); 4. Учредительный документ юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава, предусмотренного п.п. "е" п. 1 ст. 5 Федерального закона от 8 августа 2001 N 129-ФЗ (1 экз., подлинник); 5. Договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами (1 экз., подлинник); 	

6. Передаточный акт (**1 экз., подлинник**);

7. Документ, подтверждающий присвоение выпуску (выпускам) акций регистрационного номера, *в случае, если юридическим лицом, создаваемым путем реорганизации, является акционерное общество* (**1 экз., подлинник**);

8. Документ, подтверждающий внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных (за исключением акций) эмиссионных ценных бумаг в части замены эмитента, *в случае, если реорганизуемым юридическим лицом является эмитент указанных эмиссионных ценных бумаг и в результате реорганизации его деятельность прекращается или в результате его реорганизации в форме выделения обязательства по эмиссионным ценным бумагам передаются юридическому лицу, создаваемому путем такого выделения* (**1 экз., подлинник**).

3. Реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица:

1. Заявление по форме № Р12016 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке) (**1 экз., подлинник**);

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (**1 экз., подлинник**);

3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представления документов представителем заявителя (**1 экз., подлинник, либо нотариально заверенная копия**);

4. Договор о присоединении (**1 экз., подлинник**);

5. Документ, подтверждающий представление в территориальный орган ПФР РФ сведений в соответствии с п.п. 1 - 8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (**заявитель вправе предоставить 1 экз., подлинник**).

Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Код услуги	13.01
Название услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
Подуслуга	1. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. 2. Государственная регистрация в случае прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов.
Категории лиц	Индивидуальный предприниматель или представитель по доверенности
Госпошлина	-
Срок	государственная регистрация прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган (согласно разделу 9 стандарта)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП (лист записи)
Отрицательный	Решение об отказе в государственной регистрации
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
1. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	
<p>1. Заявление по форме № Р26001 о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке). <i>В случае если заявление предоставляется в МФЦ лично заявителем нотариальное свидетельствование подписи не требуется (подпись заявителя в соответствующем разделе свидетельствует работник МФЦ, ответственный за прием документов).</i> (1 экз. подлинник).</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического лица (1 экз. подлинник).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) <i>в случае представления документов в МФЦ представителем заявителя</i> (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия).</p> <p>4. Документ, подтверждающий представление в территориальный орган ПФР РФ сведений в соответствии с п.п. и 1 - 8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (1 экз. подлинник, заявитель вправе представить).</p> <p>5. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение (1 экз. подлинник)).</p>	
2. Государственная регистрация в случае прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства по решению его членов.	
<p>1. Заявление по форме № Р26002 о государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке). <i>В случае если заявление предоставляется в МФЦ лично заявителем нотариальное свидетельствование подписи не требуется (подпись заявителя в соответствующем разделе свидетельствует работник МФЦ, ответственный за прием документов).</i> (1 экз. подлинник).</p>	

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического лица (1 экз. подлинник).

3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) *в случае представления документов в МФЦ представителем заявителя* (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия).

Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Код услуги	13.01
Название услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
Подуслуга	<p>1. Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица.</p> <p>2. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица.</p> <p>3. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава.</p> <p>4. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала.</p> <p>5. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения.</p>
Категории лиц	<p>Руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;</p> <p>Лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.</p>
Госпошлина	-
Срок	государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган (согласно разделу 9 стандарта)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (лист записи), изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, документ о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственная регистрация является основанием для постановки юридического лица на учет в налоговом органе).
Отрицательный	Решение об отказе в государственной регистрации
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)</p> <p>1. Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица.</p> <p>1. Заявление по форме № Р13014 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке) (1 экз. подлинник).</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз. подлинник).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представления документов представителем заявителя (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия).</p> <p>4. Решение о внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений (1 экз. подлинник)</p> <p>5. Изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции (1 экз. подлинник)</p> <p>6. Документ, подтверждающий принятие Банком России решения о регистрации проспекта акций (в случае, если в учредительные документы юридического лица, являющегося непубличным</p>	

акционерным обществом, вносятся изменения о включении в его фирменное наименование указания на то, что оно является публичным) (1 экз. подлинник)

7. Документ, подтверждающий принятие Банком России решения об освобождении юридического лица, являющегося публичным акционерным обществом, от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством РФ о ценных бумагах **(в случае, если в учредительные документы юридического лица, являющегося акционерным обществом, вносятся изменения об исключении из его фирменного наименования указания на то, что оно является публичным) (1 экз. подлинник)**

8. Документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника ООО, владеющего не менее чем 50 % голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица **(в случае изменения адреса юридического лица, при котором изменяется место нахождения юридического лица) (1 экз. подлинник)**

9. Документы, подтверждающие наличие у юридического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо участника ООО, владеющего не менее чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов участников данного общества, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу юридического лица **(в случае изменения места нахождения юридического лица) (1 экз. подлинник)**

10. Разрешение на включение в фирменное наименование юридического лица официального наименования "Российская Федерация" или "Россия", а также слов, производных от этого наименования **(в случае изменения наименования юридического лица с включением в фирменное наименование юридического лица официального наименования "Российская Федерация" или "Россия", а также слов, производных от этого наименования) (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия, заявитель вправе представить).**

11. Государственная пошлина за право использования наименований "Россия", "Российская Федерация" и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц в размере 80 000 руб. **(в случае изменения наименования юридического лица с включением в фирменное наименование юридического лица официального наименования "Российская Федерация" или "Россия", а также слов, производных от этого наименования) (1 экз. подлинник, заявитель вправе представить)**

12. Договор на использование олимпийской или параолимпийской символики **(в случае изменения наименования юридического лица с включением в фирменное наименование юридического лица олимпийской или параолимпийской символики) (1 экз. нотариально заверенная копия, заявитель вправе представить)**

13. Документ, подтверждающий факт принятия общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения об увеличении уставного капитала общества, или решение единственного участника общества с ограниченной ответственностью об увеличении уставного капитала общества, если в устав общества с ограниченной ответственностью, утвержденный его учредителями (учредителем) или участниками (участником), внесены изменения, связанные с увеличением уставного капитала общества, на основании указанных решения общего собрания участников общества или решения единственного участника общества **(1 экз. подлинник)**

14. Решение об изменении места нахождения **(1 экз. подлинник)**

2. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица.

1. Заявление по форме № Р13014 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке). **(1 экз. подлинник).**

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического лица **(1 экз. подлинник).**

3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) **в случае представления документов представителем заявителя (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия).**

4. Документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли **(в случае внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица) (1 экз. подлинник)**

3. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава.

1. Заявление по форме № Р13014 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке). **(1 экз. подлинник)**.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического лица **(1 экз. подлинник)**.
3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) **в случае представления документов представителем заявителя (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия)**.
4. Решение участников юридического лица о том, что юридическое лицо будет действовать на основании типового устава **(1 экз. подлинник)**
5. Документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли **(в случае внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица) (1 экз. подлинник)**

4. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о том, что юридическое лицо, являющееся акционерным обществом, находится в процессе уменьшения уставного капитала.

1. Заявление по форме № Р13014 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке). **(1 экз. подлинник)**.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического лица **(1 экз. подлинник)**.
3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) **в случае представления документов представителем заявителя (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия)**.
4. Решение об уменьшении уставного капитала юридического лица **(1 экз. подлинник)**

5. Государственная регистрация внесения в ЕГРЮЛ сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения.

1. Заявление по форме № Р13014 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке). **(1 экз. подлинник)**.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического лица **(1 экз. подлинник)**.
3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) **в случае представления документов представителем заявителя (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия)**.
4. Решение об изменении места нахождения **(1 экз. подлинник)**

Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Код услуги	13.01
Название услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
Подуслуга	1. Государственная регистрация внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. 2. Государственная регистрация внесения изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП
Категории лиц	Индивидуальный предприниматель или представитель по доверенности
Госпошлина	-
Срок	государственная регистрация изменений, касающихся сведений об индивидуальном предпринимателе, осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган (согласно разделу 9 стандарта)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП (лист записи)
Отрицательный	Решение об отказе в государственной регистрации
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
1. Государственная регистрация внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.	
<p>1. Заявление по форме № Р 24001 о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке). В случае если заявление предоставляется в МФЦ лично заявителем нотариальное свидетельствование подписи не требуется (подпись заявителя в соответствующем разделе свидетельствует работник МФЦ, ответственный за прием документов). (1 экз. подлинник).</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического лица (1 экз. подлинник).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представления документов в МФЦ представителем заявителя (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия).</p> <p>4. Документ, подтверждающий изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства (1 экз. нотариально заверенная копия).</p> <p>5. Справка о наличии или об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная физическому лицу, регистрируемому в качестве индивидуального предпринимателя, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (в случае, если данное физическое лицо намерено осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (1 экз. подлинник, заявитель вправе представить)).</p> <p>6. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере</p>	

детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение (1 экз. подлинник).

2. Государственная регистрация внесения изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в ЕГРИП

1. Заявление по форме № Р24002 о внесении изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке). *В случае если заявление предоставляется в МФЦ лично заявителем нотариальное свидетельствование подписи не требуется (подпись заявителя в соответствующем разделе свидетельствует работник МФЦ, ответственный за прием документов).* (1 экз. подлинник).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического лица (1 экз. подлинник).

3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) *в случае представления документов в МФЦ представителем заявителя* (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия).

4. Документ, подтверждающий изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений о фамилии, имени, отчестве, документе, удостоверяющем личность, месте жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства - иностранного гражданина или лица без гражданства: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, копия документа иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающего регистрацию по месту жительства (при внесении изменений в сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства (1 экз. нотариально заверенная копия)

Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Код услуги	13.01
Название услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
Подуслуга	Государственная регистрация прекращения унитарного предприятия в связи с продажей или внесением его имущественного комплекса в уставный капитал акционерного общества, учреждения в связи с внесением его имущества в уставный капитал акционерного общества, унитарного предприятия или учреждения в связи с передачей имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации
Категории лиц	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица. Лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.
Госпошлина	-
Срок	государственная регистрация прекращения унитарного предприятия или учреждения осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган (согласно разделу 9 стандарта)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ (лист записи)
Отрицательный	Решение об отказе в государственной регистрации
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление по форме № Р16002 (удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке) (1 экз. подлинник). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз. подлинник). 3. Документ, удостоверяющий права представителя заявителя (действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) в случае представления документов представителем заявителя (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия). 4. Решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия или решения органа государственной власти, на основании которого осуществлены внесение имущественного комплекса унитарного предприятия или имущества учреждения в уставный капитал акционерного общества либо передача указанных имущественного комплекса или имущества в собственность государственной корпорации в качестве имущественного взноса Российской Федерации (1 экз. подлинник). 5. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия или на имущество учреждения (1 экз. подлинник либо нотариально заверенная копия, заявитель вправе представить). 	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.	