

<b>Код услуги</b>	<b>16.05.05</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования</b>	
<b>Категории</b>	Юр и физ лица, ИП, а также их представители, обратившиеся в администрацию Ейского СП Ейского района с письменным заявлением о предоставлении муниципальной услуги.	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	<b>10 рабочих дней</b> со дня регистрации заявления	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ	
<b>Результат</b>	Положительный	- ордер на проведение земельных работ
	Отрицательный	-
<p><b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)</p>		
<p>1. Заявление (<b>подлинник</b>);  2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя) (<b>подлинник</b>);  3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (<b>подлинник</b>);  4. Документация, содержащая в себе проект согласованный с организациями, ответственными за эксплуатацию находящихся в зоне расположения коммуникаций и план мероприятий по защите и восстановлению зеленых насаждений в зоне строительства (при необходимости) (проектная документация) (<b>подлинник</b>);  5. Проект производства работ и техническая схема, предусматривающая ограждения, предупреждающие дорожные знаки, места складирования грунта, обозначения путей движения автотранспорта и пешеходов, ограничения движения транспорта и пешеходов (в случае такого ограничения), согласованная с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по Ейскому району (<b>подлинник</b>);  6. Выкопировка из геодезической съемки (<b>копия</b>);  7. Копия договора на осуществление подрядных работ между заказчиком и подрядчиком (<b>копия</b>);  8. Копия приказа о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (<b>копия</b>);  9. Разрешение на снос зеленых насаждений, в случае если при производстве земляных работ необходим вынужденный снос зеленых насаждений (<b>копия</b>);  10. Копия договора на вывоз и утилизацию строительных отходов (<b>копия</b>);  11. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (<b>копия</b>);  12. Копия разрешения на строительство (в случаях строительства и реконструкции объектов капитального строительства) (<b>копия</b>)</p>		
<p><b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;</li> <li>- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));</li> <li>- несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи</li> </ul>		