

Код услуги	43.03.21	
Название услуги	Выдача справок	
Категории	Физическое лицо, юридическое лицо	
Госпошлина	-	
Срок	не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления (согласно 2 разделу технологической схемы)	
Место выдачи	Орган	
Результат	Положительный	Выдача справок: - о составе семьи; - об иждивении; - о собственнике домовладения; - с места жительства; - о захоронении; - о наличии личного подсобного хозяйства; - о наличии подсобного хозяйства для оформления субсидии; - с места жительства умершего; - о совместном проживании умершего на день смерти. - о совместном проживании; - о печном (газовом) отоплении и составе семьи; - о характеристике жилья и видов коммунальных услуг; - о наличии земельного участка; - о семейно - имущественном положении призывника
	Отрицательный	Выдача уведомлений об отказе в выдаче справок: - о составе семьи; - об иждивении; - о собственнике домовладения; - с места жительства; - о захоронении; - о наличии личного подсобного хозяйства; - о наличии подсобного хозяйства для оформления субсидии; - с места жительства умершего; - о совместном проживании умершего на день смерти. - о совместном проживании; - о печном (газовом) отоплении и составе семьи; - о характеристике жилья и видов коммунальных услуг; - о наличии земельного участка; - о семейно - имущественном положении призывника.
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов для их сверки гражданам необходимо предъявлять подлинники)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Устное заявление (письменное заявление) (1 экз., подлинник); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (1 экз., копия); 3. Домовая книга (1 экз., подлинник); 4. Документы, подтверждающие степень родства (1 экз., подлинник); 5. Свидетельство о рождении (в отношении несовершеннолетних, не достигших 14 лет) (1 экз., подлинник); 6. Документы на домовладение (1 экз., подлинник); 7. Свидетельство о смерти (1 экз., подлинник); 8. Справка и квитанции о захоронении (1 экз., подлинник); 9. Выписка из ЕГРН (1 экз., подлинник); 10. Ветеринарное свидетельство (1 экз., подлинник); 11. Справка учебного заведения (1 экз., подлинник); 12. Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право не зарегистрировано в ЕГРН (1 экз., подлинник); 13. Технический паспорт жилого помещения (1 экз., подлинник). 		
ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:		
<ul style="list-style-type: none"> - Выписка из ЕГРН - Технический паспорт жилого помещения 		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:		
<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги. - Предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати). 		