

Код услуги	04.29	
Название услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду	
Госпошлина		
Срок	30 календарных дней со дня получения документов (в соответствии со 2 разделом техносхемы)	
Место выдачи	МФЦ	
Результат	Положительный	Копия постановления, договор купли-продажи, аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком
	Отрицательный	Отказ в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело)</li> <li>2. Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования (1 экз., подлинник, формирование в дело)</li> <li>3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и гражданство РФ) (1 экз., копия, сверка с оригиналом, формирование в дело)</li> <li>4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (1 экз., копия, сверка с оригиналом, формирование в дело)</li> <li>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании; приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (1 экз., копия, сверка с оригиналом, формирование в дело)</li> <li>6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (1 экз., подлинник, формирование в дело)</li> <li>7. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (1 экз., копия (сверка с оригиналом), формирование в дело)</li> <li>8. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (1 экз., копия (сверка с оригиналом), формирование в дело)</li> <li>9. Договор найма служебного помещения (1 экз., копия, сверка с оригиналом, формирование в дело)</li> <li>10. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (1 экз., копия, сверка с подлинником, формирование с оригиналом)</li> <li>11. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (1 экз., подлинник, формирование в дело)</li> <li>12. Документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края (1 экз., копия (сверка с оригиналом), формирование в дело)</li> <li>13. Справка об определении долей в праве пользования земельным участком, рассчитываемых пропорционально доле в праве собственности граждан на помещения, расположенные на земельном участке, или соглашение об определении долей собственников в праве общей долевой собственности, в случае предоставления земельного участка в общую долевую собственность или аренду с множественностью лиц на стороне арендатора (либо решение суда об определении долей в праве пользования земельным участком) (1 экз., подлинник, формирование в дело)</li> <li>14. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка (1 экз., подлинник, формирование в дело)</li> </ol>		
<b>ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</li> <li>2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</li> </ol>		

3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здание, сооружение
4. Кадастровый паспорт или выписка о земельном участке

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати)