

Код услуги	14.13.13	
Название услуги	Присвоение, изменение и аннулирование адресов	
Категории	1) Собственники (физические и юридические лица) объекта адреса 2) Лица (физические и юридические лица) обладающие одним из следующих вещных прав на объект адреса: — право хозяйственного ведения; — право оперативного управления; — право пожизненно наследуемого владения право постоянного (бессрочного) пользования.	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	10 дней со дня поступления заявления (согласно разделу 2 технологической схемы)	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	Постановление о присвоении, изменении, аннулировании адресов
	Отрицательный	Решение об отказе в присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)		
1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело); 2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (1 экз., копия, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 3. Заявление о согласии на обработку персональных данных (1 экз., подлинник, формирование в дело); 4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия, снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 5. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (заявитель вправе предоставить); 6. Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (заявитель вправе предоставить); 7. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (заявитель вправе предоставить); 8. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (заявитель вправе предоставить); 9. Кадастровый паспорт объекта адресации (заявитель вправе предоставить); 10. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (заявитель вправе предоставить); 11. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (заявитель вправе предоставить); 12. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (заявитель вправе предоставить); 13. Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (заявитель вправе предоставить).		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:		
1) Предоставление заявителем неполного перечня документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 Регламента; 2) Несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи.		