

Код услуги	31.15.18
Название услуги	Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде Удобненского сельского поселения Отраденского района
Категории	граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Отраденский район, либо их уполномоченные лица
Госпошлина	Не предусмотрена
Срок	срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	МФЦ и Орган
Результат услуги	
Положительный	Принятие постановления о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, договора о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.
Отрицательный	Уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (1 экз., оригинал (формирование в дело)) 2. Документ, удостоверяющий личность (1 экз., оригинал (снятие копии, формирование в дело)) 3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 18 лет, в случае если несовершеннолетний ребенок зарегистрирован и проживает в жилом помещении, либо снят с регистрационного учета, но не утратил право пользования жилым помещением, занимаемым гражданами на условиях договора социального найма (1 экз., оригиналы и копии) 4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на имевшиеся (имеющиеся) у каждого участника приватизации объекты недвижимого имущества (1 экз., оригиналы и копии) 5. Справка филиала ГУП КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ" по Отраденскому району о наличии либо отсутствии у участников приватизации недвижимого имущества, приобретенного в собственность в порядке приватизации (в случае изменения фамилии, имени, отчества - аналогичную выписку на предыдущую (предыдущее) фамилию, имя, отчество) (1 экз., оригинал (формирование в дело)) 6. Копия ордера на занимаемое жилое помещение, либо копия договора социального найма занимаемого жилого помещения (1 экз., оригинал (формирование в дело)) 7. Выписка из лицевого счета жилого помещения по месту регистрации (по месту жительства) гражданина и членов его семьи (1 экз., оригинал (формирование в дело)) 8. Технический паспорт на занимаемое жилое помещение (1 экз., оригинал (снятие копии, формирование в дело)) 9. Разрешение органа опеки и попечительства на отказ от участия в приватизации несовершеннолетнего гражданина, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (1 экз., оригинал (снятие копии, формирование в дело)) 10. Разрешение органа опеки и попечительства на приватизацию, если в приватизируемом жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние (1 экз., оригинал (снятие копии, формирование в дело)) 11. Выписка из Единого государственного реестра прав (Росреестр) (заявитель вправе предоставить) 	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов:	
Отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение Муниципальной услуги	

