

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Код услуги</b>  | <b>33.02.08</b>   |   |
| <b>Название услуги</b>   | <b>Выдача выписок из лицевого счета жилого помещения</b>  |   |
| <b>Категории</b>   | физические лица юридические лица  |   |
| <b>Госпошлина</b>  | Не предусмотрена  |   |
| <b>Срок</b>  | не позднее 3 рабочих дней после дня обращения гражданина за выпиской<br><b>(согласно разделу 2 технологической схемы)</b> |   |
| <b>Место выдачи</b>  | МФЦ и Орган   |   |
| <b>Результат</b>   | Положительный   | Выписка из лицевого счета жилого помещения                  |
|  | Отрицательный   | Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. |
| <b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b>  |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление (<b>подлинник</b>);</li> <li>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (<b>копия</b>);</li> <li>3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (<b>копия</b>);</li> <li>4. Документ(ы), подтверждающий(ие) родственные отношения с умершим собственником жилого помещения (<b>копия</b>);</li> <li>5. Завещание (<b>копия</b>);</li> <li>6. Договор социального найма (найма) жилого помещения (<b>копия</b>);</li> <li>7. Договор найма (возмездного пользования) жилого помещения (<b>копия</b>);</li> <li>8. Договор найма специализированного жилого помещения (<b>копия</b>);</li> <li>9. Свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение (либо правоустанавливающий документ на жилое помещение) (<b>копия</b>);</li> <li>10. Технический паспорт жилого помещения (для жилого помещения частного жилищного фонда) (<b>копия</b>).</li> </ol>                  |   |   |
| <b>Основания отказа в приеме документов:</b>   |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение муниципальной услуги и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением;</li> <li>2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящего Регламента;</li> <li>3) имеются противоречия между заявленными и оформленными в установленном порядке правами;</li> <li>4) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;</li> <li>5) не предоставление или предоставление неполного пакета документов заявителем;</li> <li>6) предоставление неподдающихся прочтению, содержащих нецензурные или оскорбительные выражения документов;</li> <li>7) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется Администрацией.</li> </ol> |   |   |