

<b>Код услуги</b>	<b>14.14.08</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Присвоение, изменение и аннулирование адресов</b>	
<b>Категории</b>	Собственники объекта адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: — право хозяйственного ведения; — право оперативного управления; — право пожизненно наследуемого владения; — право постоянного (бессрочного) пользования; — представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя); — представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников; — представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	<b>18 рабочих дней (согласно разделу 2 технологической схемы)</b>	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ и Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	Постановление о предоставлении муниципальной услуги
	Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)		
<b>1. Заявление (1 экз., подлинник);</b> <b>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя (1 экз., копия);</b> <b>3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (1 экз., копия);</b> <b>4. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (заявитель вправе предоставить);</b> <b>5. Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (заявитель вправе предоставить);</b> <b>6. Кадастровый паспорт объекта адресации (заявитель вправе предоставить);</b> <b>7. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (заявитель вправе предоставить);</b> <b>8. Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (заявитель вправе предоставить).</b>		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</b>		
Отсутствие одного из документов: заявление; документы удостоверяющие личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (доверенность).		