

<b>Код услуги</b>	<b>16.02.03</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Предоставление выписки из похозяйственной книги</b>	
<b>Категории</b>	Физические лица (глава или члены хозяйства), у которых открыт лицевой счет в похозяйственных книгах администрации Александровского СП Ейского района и обратившиеся в администрацию Александровского СП Ейского района с письменным заявлением о предоставлении услуги.	
<b>Госпошлина</b>	Не предусмотрена	
<b>Срок</b>	<b>10 рабочих дней</b> со дня регистрации заявления. В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов	
<b>Место выдачи</b>	Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	- выписка из похозяйственной книги
	Отрицательный	-
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)		
1. Заявление ( <b>подлинник</b> ); 2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя) ( <b>копия</b> ); 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя ( <b>копия</b> )		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</b> Наличие в представленных документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание		