

<b>Код услуги</b>	<b>29.02.03</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Предоставление выписки из похозяйственной книги</b>	
<b>Категории</b>	Член хозяйства	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	<b>10 дней (согласно разделу 2 технологической схемы)</b>	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ и Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	Уведомление о предоставлении выписки из похозяйственной книги
	Отрицательный	Уведомление об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)		
<b>1. Заявление (1 экз., подлинник, формирование в дело)</b> <b>2. Документ удостоверяющий личность и полномочия заявителя (паспорт, доверенность) (1 экз., копия)</b> <b>3. Документ , подтверждающий права пользователя на имущество (1 экз., копия)</b>		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</b>		
Нет.		