

<b>Код услуги</b>	<b>44.02.10</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков</b>	
<b>Категории</b>	- Юридические лица, Физические лица	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	<b>30 календарных дней</b> со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов <b>(согласно 2 разделу технологической схемы)</b>	
<b>Место выдачи</b>	МФЦ и Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	- Соглашение о расторжении договора аренды земельного участка (либо договора постоянного (бессрочного) пользования, договора безвозмездного пользования земельным участком)
	Отрицательный	- Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**Перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

(ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)

1. Заявление (**подлинник**)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя юридического лица (Паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и гражданство Российской Федерации) (**1 экз. подлинник -(установление личности заявителя, снятие копии), либо нотариально заверенная копия**)
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (**1 экз., подлинник**)

**ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:**

- Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
- Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объектах недвижимости
- Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
- Договор аренды земельного участка (либо договор постоянного (бессрочного) пользования, договор безвозмездного пользования земельным участком)
- Акт сверки взаиморасчетов по арендной плате и пене

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

- 1) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 2) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 3) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));
- 4) выявление несоблюдения квалифицированной подписи установленным условиям признания ее действительности.