

Код услуги	33.02.12	
Название услуги	Присвоение, изменение и аннулирование адресов	
Категории	Физические и юридические лица, являющиеся правообладателями объекта адресации, либо уполномоченные ими лица (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования город Приморско-Ахтарск	
Госпошлина	Не предусмотрена	
Срок	не должен превышать 15 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги (согласно разделу 2 технологической схемы)	
Место выдачи	МФЦ и Орган	
Результат	Положительный	Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о присвоении, изменении и аннулировании адресов
	Отрицательный	Письмо Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (подлинник) 2. Документ, удостоверяющий личность (копия) 3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (<i>Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации</i>) (заявитель вправе предоставить) 4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (<i>Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)</i>) (заявитель вправе предоставить) 5. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию 6. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) (заявитель вправе предоставить) 7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (<i>Кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)</i>) (заявитель вправе предоставить) 8. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (заявитель вправе предоставить) 9. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) (заявитель вправе предоставить) 10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (<i>Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации)</i>) (заявитель вправе предоставить) 11. Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации) (заявитель вправе предоставить) 		
<p>Основания отказа в приеме документов: - документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы заполнены не карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		