

| | | |
|-----------------|--|--|
| Код услуги | 16.02.01 | |
| Название услуги | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | |
| Категории | Юридические и физические лица, ИП, а также их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности, прав по должности, обратившиеся в администрацию Александровского СП Ейского района с письменным заявлением о предоставлении услуги | |
| Госпошлина | Не предусмотрена | |
| Срок | не более чем 25 рабочих дней со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов (при их наличии) в Администрацию | |
| Место выдачи | МФЦ | |
| Результат | Положительный | - постановление о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту недвижимости |
| | Отрицательный | - |

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

(ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)

1. Заявление (**подлинник**);
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя) (**подлинник**);
3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (**подлинник**);
4. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (выписка из ЕГРН) (**копия**);
5. Кадастровый паспорт объекта адресации (**копия**);
6. Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (**копия**);
7. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (**копия**);
8. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (**копия**);
9. Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (**копия**);
10. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (**копия**);
11. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (**копия**);
12. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (**копия**).

ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати);
- несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи