

Код услуги	32.07.01
Название услуги	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
Категории	Физические лица, Юридические лица
Госпошлина	Не предусмотрена
Срок	не более 10 рабочих дней (согласно разделу 2 технологической схемы)
Место выдачи	МФЦ
Результат услуги	
Положительный	Выдача выписки из реестра муниципального имущества сельского поселения, содержащей полные сведения об объекте учета
Отрицательный	Справка об отсутствии объекта учета в реестре муниципальной собственности сельского поселения
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов заявителю необходимо предъявлять подлинники для сверки)	
1. Заявление (1 экз., подлинник) 2. Документ, удостоверяющий личность (1 экз., копия; предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю)	
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; 2) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 3) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).	