

Код услуги	43.02.15	
Название услуги	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	
Категории	Физические или юридические лица	
Госпошлина	-	
Срок	- не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления. - в случае подачи заявителем заявления на получение муниципальной услуги через Единый портал и Региональный портал срок предоставления муниципальной услуги не превышает десяти рабочих дней (согласно 2 разделу технологической схемы)	
Место выдачи	Орган	
Результат	Положительный	- Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта заключения трудового договора - Возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора, а в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса РФ - одного экземпляра с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора
	Отрицательный	Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Перечень документов, необходимых для предоставления услуги (ко всем копиям документов для их сверки гражданам необходимо предъявлять подлинники)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление об уведомительной регистрации трудового договора, заключенного между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (1 экз., подлинник); 2. Документы, удостоверяющие личность (1 экз., копия); 3. Трудовой договора работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с указанием паспортных данных (3 экз подлинника); 4. Доверенность (1 экз., копия); 5. Письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства (1 экз., подлинник). 		
ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:		
<ul style="list-style-type: none"> - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей 		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:		
<ul style="list-style-type: none"> – обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не представившего документ, удостоверяющий его личность (при личном обращении) и (или) подтверждающий его полномочия как представителя физического лица или юридического лица; – поданное заявление не соответствует по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к заявлению, согласно приложению № 1 к Регламенту; – представление заявителем документов, имеющих повреждения, и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); – несоблюдение установленных нормативными правовыми актами требований, предъявляемых к электронной подписи. 		