

<b>Код услуги</b>	<b>ПП_09</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества несовершеннолетнего подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог</b>	
<b>Категории</b>	Законный представитель несовершеннолетнего подопечного несовершеннолетние старше 14 лет с письменного согласия своих законных представителей, желающие сдать внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог имущество, принадлежащее на праве собственности несовершеннолетним	
<b>Госпошлина</b>	<b>Не предусмотрена</b>	
<b>Срок</b>	<b>Не более 15 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (согласно разделу 2 технологической схемы)</b>	
<b>Место выдачи</b>	Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	Муниципальный акт о выдаче предварительного разрешения
	Отрицательный	Муниципальный акт об отказе в выдаче предварительного разрешения
<p><b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки)</p>		
<p>1. Заявление законного представителя (1 экз., подлинник, формирование в дело);  2. Документ, удостоверяющий личность (1 экз., копия, установление личности заявителя);  3. Документ о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем (1 экз, копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника);  4. Согласие несовершеннолетнего старше 10 лет (1 экз., подлинник, формирование в дело);  5. Свидетельство о рождении ребенка (1 экз. копия, формирование в дело);  6. Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего старше 14 лет (1 экз, копия, установление личности заявителя);  7. Письменное согласие участников долевой собственности, если имущество принадлежит на праве собственности лицам, одним из которых является несовершеннолетний (1 экз, копия, формирование в дело);  8. Заявление несовершеннолетнего старше 14 лет и согласие законных представителей на имя руководителя уполномоченного органа (1 экз., подлинник, формирование в дело);  9. Правоустанавливающие документы на имущество : (один из) (1 экз, копия, формирование в дело);  — договор на передачу в собственность граждан;  — решение суда о признании права собственности на объект недвижимости;  — договор купли-продажи;  — договор цессии;  — договор дарения;  — договор мены;  — договор долевого участия в строительстве.  10. Свидетельство о государственной регистрации права на имущество (1 экз, копия, формирование в дело);  11. Технический паспорт имущества (1 экз, копия, формирование в дело);  12. Кадастровый паспорт земельного участка (1 экз, копия, формирование в дело);  13. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества (1 экз., заявитель вправе предоставить).</p>		
<p><b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</b></p>		
<p>Несоблюдение установленных условий признания усиленной квалифицированной подписи действительности согласно пункту 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг». Других оснований для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.</p>		