

<b>Код услуги</b>	<b>43.07.18</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Предоставление выписки из похозяйственной книги</b>	
<b>Категории</b>	Физическое лицо, Юридическое лицо	
<b>Госпошлина</b>	-	
<b>Срок</b>	не более <b>30 (тридцати) рабочих дней</b> со дня регистрации заявления ( <b>согласно разделу 2 технологической схемы</b> )	
<b>Место выдачи</b>	Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	Выдача выписки из похозяйственной книги
	Отрицательный	Выдача уведомления об отказе предоставления выписки из похозяйственной книги
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов для их сверки гражданам необходимо предъявлять подлинники)		
1. Заявление ( <b>1 экз., подлинник</b> ); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя ( <b>1 экз., копия</b> ); 3. Кадастровый паспорт на земельный участок ( <b>1 экз., подлинник</b> ).		
<b>ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ:</b> Кадастровый паспорт на земельный участок		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:</b>		
– Отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги. – Предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).		