

<b>Код услуги</b>	<b>43.07.05</b>	
<b>Название услуги</b>	<b>Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование</b>	
<b>Категории</b>	1) органам государственной власти и органам местного самоуправления; 2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям; 3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.	
<b>Госпошлина</b>	-	
<b>Срок</b>	не более <b>30 календарных дней</b> со дня принятия заявления и прилагаемых документов ( <b>согласно разделу 2 технологической схемы</b> )	
<b>Место выдачи</b>	Орган	
<b>Результат</b>	Положительный	Решение органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) земельного участка
	Отрицательный	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги</b> (ко всем копиям документов для их сверки гражданам необходимо предъявлять подлинники)		
1. Заявление о предоставлении земельного участка ( <b>1 экз., подлинник</b> ); 2. Документ (доверенность), удостоверяющий права (полномочия) представителя юр. лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) ( <b>1 экз., копия</b> ); 3. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, предусмотренных Перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» от 12 января 2015 года №1 ( <b>1 экз., копия</b> ); 4. Выписка из ЕГРН ( <b>1 экз., подлинник</b> ); 5. Кадастровый паспорт земельного участка ( <b>1 экз., подлинник</b> ); 6. Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений ( <b>1 экз., подлинник</b> ); 7. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, помещение, если право на такое здание, сооружение, помещение не зарегистрировано в ЕГРН ( <b>1 экз., подлинник</b> ); 8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (для государственных или муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) ( <b>1 экз., подлинник</b> ).		
<b>ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ:</b>		
- Выписка из ЕГРН - Кадастровый паспорт земельного участка - Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (для государственных или муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий)		
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:</b>		
– Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).		