

## Инструкция по оказанию услуги

**«(ЭВ) Прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии при проведении выборов главы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва»**

### ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

#### Выбрать орган

- 01 Государственные услуги ФОИВ (для опытных специалистов)
- 02 Государственные услуги РОИВ КК (для опытных специалистов)
- 03 Экстерриториальность
- 04 ЖС "Выход на пенсию"
- 05 ЖС "Перемена имени"
- 07 ЖС "Смена места жительства"
- 08 ЖС "Индивидуальное жилищное строительство"
- 09 ЖС "Приобретение жилого помещения"
- 10 ЖС "Утрата документов"
- 12 ЖС "Открытие своего дела (малое предпринимательство)"
- 13 ЖС "Поддержка МСП"
- 14 Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства
- 15 Фонд развития бизнеса Краснодарского края
- 16 Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае и его аппарат
- 17 АНО «ЛИНК»
- 18 Избирательная комиссия Краснодарского края

#### Перейти к услуге

(ЭВ) Прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии при проведении выборов главы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва.

## Заполнить карточку заявителя и пройти по матрице

В начале матрицы выберите нужную подуслугу, – по данной услуге возможно аннулирование предыдущего заявления (в т.ч. для переподачи на голование в другом месте).

Также по услуге предусмотрены основания для отказа в приёме (указаны в матрице). Форма отказа прикреплена в «Нормативных документах» АИС МФЦ.

## Создать заявление в АРМ ППЗ

До внесения данных в АИС МФЦ Вам необходимо сформировать заявление в АРМ ППЗ в соответствии с Руководством пользователя АРМ ППЗ, распечатать заявление, на отрывной (открепительной) части заявления проставить печать МФЦ «Для документов» и передать заявителю.

Далее в рамках данной услуги необходимо сформировать пакет в АИС МФЦ и отправить его в ЦИК по каналам СМЭВ.

## Заполнить данные о заявителе в АИС МФЦ

Заполняются установочные данные заявителя, информация о его адресе места пребывания/фактического проживания.

В блоке «Избирательный участок», в случае если у заявителя отсутствует постоянная регистрация, следует проставить соответствующую отметку. Если заявитель желает голосовать по месту временной регистрации, следует проставить соответствующую отметку и заполнить поле «Дата начала срока действия регистрации по месту пребывания».

Обязательные поля «Номер избирательного участка (УИК)» и «Регион голосования» заполняются данными из заявления, которое сформировано в АРМ ППЗ.

## ОТПРАВКА ПАКЕТОВ В ОРГАН ВЛАСТИ (бэк-офис)

Необходимо перейти на вкладку РЕЕСТР, нажать «Электронно отправленные», выбрать орган власти и нажать кнопку **СФОРМИРОВАТЬ**.

Отобразится список пакетов для отправки, пакеты делятся на два списка:

- **Не отправленные пакеты** (разворачивается по нажатию на надпись) – пакеты для первичной отправки в орган власти.
- **Электронно отправленные пакеты** (разворачивается по нажатию на надпись) – пакеты, уже отправленные в орган власти.

После проверки пакета документов нажать кнопку **ОТПРАВИТЬ**.

**ВНИМАНИЕ!** В случае если после нажатия кнопки **ОТПРАВИТЬ** появляется надпись **ОШИБКА** красного цвета и из описания ошибки не ясна её причина, то необходимо незамедлительно уведомить об этом ответственного за электронную отправку сотрудника филиала либо руководителя офиса.

Далее необходимо передать в ТИК основную часть заявления по журналу передачи, в соответствии со стандартом.