

Государственное автономное учреждение Краснодарского края
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»
(ГАУ КК «МФЦ КК»)

ул. Коммунаров, д. 276/2, г. Краснодар, 350020, Тел. 8(861) 299-83-15

Эл. почта: mfc@mfc.krasnodar.ru, Сайт: e-mfc.ru

ОКПО 20936732, ОГРН 1132310009611, ИНН/КПП 2310173039/231001001

Дата 10.12.2021

№ 03-14/396

г. Краснодар

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ ГАУ КК «МФЦ КК» от 29.12.2017 № 235-П «О создании филиалов ГАУ КК «МФЦ КК» и об утверждении Положения о Филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

В связи с производственной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ ГАУ КК «МФЦ КК» от 29.12.2017 № 235-П «О создании филиалов ГАУ КК «МФЦ КК» и об утверждении Положения о Филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» изменения, изложив приложения 1 и 2 в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников ГАУ КК «МФЦ КК».

3. Начальнику отдела информационного обеспечения и эксплуатации систем Карташеву В.В. обеспечить размещение настоящего приказа на едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.e-mfc.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГАУ КК «МФЦ КК» Лемонджаву К.Л.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.В. Серeda

ПРИПОЖЕНИЕ 1
к приказу ГАУ КК «МФЦ КК»
от « 12 » 12 2021 г. № 03-14/396

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ КК «МФЦ КК»
от 29.12.2017 № 235-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов ГАУ КК «МФЦ КК»**

№ п/п	Наименование филиала ГАУ КК «МФЦ КК»	Местонахождение филиала ГАУ КК «МФЦ КК»
1	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Краснодар	350059, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Уральская, д. 79/2
2	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Анапа	353440, Краснодарский край, г. Анапа, пр-кт Революции, д. 3, помещение 2
3	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Армавир	352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, д. 146
4	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Геленджик	353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Горького, д. 11
5	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Горячий Ключ	353290, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д. 156
6	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Новороссийск	353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 1
7	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Сочи	354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 10

8	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Абинском районе	353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Интернациональная, д. 35 Б
9	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Апшеронском районе	352690, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Апшеронск, ул. Ворошилова, д. 54
10	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Белоглинском районе	353040, Краснодарский край, Белоглинский район, с. Белая Глина, ул. Первомайская, д. 161 А
11	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Белореченском районе	352630, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Толстого, д. 51/1
12	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Брюховецком районе	352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Ленина, д. 1/1
13	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Выселковском районе	353100, Краснодарский край, Выселковский район, ст. Выселки, ул. Лунова, д. 57
14	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Гулькевичском районе	352190, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 29 А
15	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Динском районе	353200, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, д. 112
16	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Ейском районе	353680, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Армавирская, д. 45/6
17	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кавказском районе	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, пер. Коммунальный, д. 8/1
18	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Калининском районе	353780, Краснодарский край, Калининский район, ст. Калининская, ул. Фадеева, д. 140

19	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Каневском районе	353730, Краснодарский край, Каневской район, ст. Каневская, ул. Горького, Д. 58
20	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кореновском районе	353180, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Ленина, Д. 128
21	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Красноармейском районе	353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Просвещения, Д. 107 А
22	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Крыловском районе	352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, Д. 32
23	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Крымском районе	353380, Краснодарский край, Крымский район, г. Крымск, ул. Адагумская, Д. 153
24	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Курганинском районе	352430, Краснодарский край, Курганинский район, г. Курганинск, ул. Калинина, Д. 57
25	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Кушевском районе	352031, Краснодарский край, Кушевский район, ст. Кушевская, пер. Школьный, Д. 55
26	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Лабинском районе	352500, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Советская, Д. 21
27	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Ленинградском районе	353740, Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Красная, Д. 136, корп. А
28	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Мостовском районе	352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт. Мостовской, ул. Горького, Д. 140
29	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Новокубанском районе	352240, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, Д. 134

30	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Новопокровском районе	353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст. Новопокровская, ул. Ленина, д. 100
31	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Отраденском районе	352290, Краснодарский край, Отраденский район, ст. Отрадная, ул. Красная, д. 67 Б/2
32	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Павловском районе	352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Гладкова, д. 11
33	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Приморско-Ахтарском районе	353860, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. Островского, д. 75/1
34	Филиал государственного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Северском районе	353240, Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул. Ленина, д. 121 Б
35	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Славянском районе	353560, Краснодарский край, Славянский район, г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, д. 324, помещение № 1
36	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Староминском районе	353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Коммунаров, д. 86
37	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Тбилисском районе	352360, Краснодарский край, Тбилисский район, ст. Тбилисская, ул. Новая, д. 7 Б
38	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Темрюкском районе	353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Розы Люксембург/Гоголя, д. 65/90
39	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Тимашевском районе	352700, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90 А
40	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Тихорецком районе	352120, Краснодарский край, Тихорецкий район, г. Тихорецк, ул. Энгельса, д. 76 Д-Е

41	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Туапсинском районе	352800, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Горького, д. 28
42	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Успенском районе	352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Калинина, д. 76
43	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Усть-Лабинском районе	352330, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 43
44	Филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Щербиновском районе	353620, Краснодарский край, Щербиновский район, ст. Старощербиновская, ул. Чкалова, д. 92

Заместитель директора



Е.А. Деревянко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу ГАУ КК «МФЦ КК»
от « 10 » 12 2021 г. № 03-14/396

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ КК «МФЦ КК»
от 29.12.2017 № 235-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Филиалы государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – Филиал(ы)), являются обособленными подразделениями государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – Учреждение), созданы на основании рекомендаций наблюдательного совета Учреждения (протокол НС от 17.10.2017 № 22).

Филиалы действуют в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 01.07.2013 № 590-р «О создании государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», приказами департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган), Уставом Учреждения (далее – Устав), настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Филиалы созданы в целях осуществления приема заявителей, обращающихся за получением государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии между Учреждением и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления Краснодарского края, организациями, осуществляющими поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (включая услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, услуги некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства), финансово-кредитными учреждениями, газо-, электро-, тепло-, водоснабжающими организациями (далее соответственно – прием заявителей, услуги), на территории Краснодарского края.

1.1. Структура Филиала и адреса офисов приема заявителей, входящих в его состав, утверждаются приказом Учреждения.

1.2. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим функции Учреждения на территории Краснодарского края.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, не наделен полномочиями и функциями по ведению бухгалтерского учета и представлению налоговой отчетности и действует на основании настоящего Положения и Устава. Имущество и обязательства Филиала на отдельный баланс не выделяются.

1.4. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства идентификации.

1.5. Учреждение наделяет Филиал имуществом для осуществления деятельности посредством его закрепления за ответственным лицом Филиала.

1.6. Филиал в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и непосредственно подконтролен заместителю директора Учреждения, курирующему деятельность Филиалов (далее – курирующий заместитель директора Учреждения).

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом, муниципальными правовыми актами, в том числе:

2.1.1. Прием и заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем, а также прием комплексных запросов;

2.1.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.1.3. Составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью Филиала, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

2.1.4. Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

2.1.5. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов

о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и через порталы государственных и муниципальных услуг;

2.1.6. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.1.7. Выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.1.8. Составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии, а также требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2.1.9. Прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии, а также требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2.1.10. Надлежащее хранение документов, являющихся результатами предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.11. Информационную поддержку предоставления услуг в месте своего нахождения, путем размещения справочных и иных материалов;

2.1.12. Организацию бесплатного доступа заявителей к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края);

2.1.13. По запросу заявителя – осуществлять выезд работника Филиала к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату. Порядок исчисления платы за выезд работника Филиала к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника

осуществляется бесплатно, утверждаются актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края;

2.1.14. Прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.15. Создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности МФЦ, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. Филиал от имени Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала, определенные Уставом по согласованию с Уполномоченным органом (далее – приносящая доход деятельность). Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Филиал от имени Учреждения выполняет работы и оказывает услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Филиал представляет полную и достоверную информацию Учреждению о работе Филиала и предоставляемых в нем услугах, иную информацию, необходимую для организации предоставления услуг и определения степени реализации целей и задач, поставленных Учреждением перед Филиалом.

3. РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛОМ

3.1. В целях организации деятельности Филиала директор Учреждения в установленном порядке:

3.1.1. По согласованию с Уполномоченным органом принимает решение о создании и ликвидации Филиала;

3.1.2. Утверждает Положение о Филиале и вносимые в него изменения;

3.1.3. Утверждает структуру и штатное расписание Филиала;

3.1.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Филиала в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5. Организует закрепление за Филиалом имущества, необходимого для обеспечения его деятельности.

3.2. Центральный аппарат Учреждения, осуществляющий правовое, материально-техническое, организационное обеспечение деятельности Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок, ревизий деятельности Филиала, инвентаризаций имущества, закрепленного за Филиалом.

3.3. Руководство деятельностью Филиала осуществляется руководителем Филиала, действующим на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

В период временного отсутствия руководителя Филиала – отпуск, командировка, болезнь и иные основания, исполнение его обязанностей приказом директора Учреждения могут быть возложены на одного из его заместителей либо иного работника Филиала.

3.4. Руководитель Филиала:

3.4.1. Руководит деятельностью Филиала в соответствии с настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций, результаты деятельности Филиала;

3.4.2. Находится в непосредственном подчинении курирующего заместителя директора Учреждения;

3.4.3. По доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, представляет интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

3.4.4. Организует в соответствии с целями и видами деятельности Филиала использование закрепленного за Филиалом имущества;

3.4.5. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

3.4.6. В пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Филиала;

3.4.7. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, организации обработки конфиденциальной информации (в том числе персональных данных, служебной информации и коммерческой тайны);

3.4.8. Вносит предложения директору Учреждения о приеме на работу и увольнении с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применении к ним мер поощрения и наложении на них взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.4.9. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации, почетными знаками и почетными грамотами;

3.4.10. Обеспечивает организацию обучения и повышения квалификации работников Филиала;

3.4.11. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.4.12. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вносит предложения по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (при внесении предложений о приеме на работу);

3.4.13. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения и направленные на реализацию целей и задач, поставленных Учреждением перед Филиалом;

3.4.14. Несет персональную ответственность за обеспечение мер по защите конфиденциальной информации (в том числе персональных данных, служебной информации и коммерческой тайны), создание безопасных условий труда;

3.4.15. Несет материальную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, а также ответственность за обеспечение эффективной хозяйственной, финансовой и иной деятельности в соответствии с Положением;

3.4.16. Несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за действия, противоречащие Уставу, настоящему Положению, законодательству Российской Федерации, в том числе за причиненный ущерб Филиалу и Учреждению.

3.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной, статистической и иной установленной Учреждением отчетности, руководитель Филиала и должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал от имени Учреждения осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Услуги (работы), отнесенные к основным видам его деятельности и иные услуги (работы) оказываются (выполняются) Филиалом по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

Все виды доходов учитываются на балансе Учреждения.

4.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета, включая расчет и уплату налогов по месту нахождения Филиала, осуществляется Учреждением. Порядок ведения бухгалтерского учета определяется учетной политикой Учреждения.

4.3. Итоги деятельности Филиала отражаются в отчете о результатах деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение закрепляет за Филиалом имущество в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Имущество Филиала не учитывается на самостоятельном балансе Учреждения. Использование имущества Филиалом осуществляется с даты его закрепления за ответственным лицом Филиала, с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

4.6. Филиал не вправе отчуждать или иным способом самостоятельно распоряжаться закрепленным Учреждением за ним имуществом, в том числе особо ценным имуществом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Для осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

5.1.1. Представлять интересы Учреждения в судебных органах, в том числе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя или заинтересованного лица на основании выданной от имени Учреждения доверенности;

5.1.2. Представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями;

5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Уставом;

5.1.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Филиала и Учреждения в целом, реализации единой стратегии

развития Краснодарского края в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ.

5.2. При осуществлении своей деятельности Филиал обязан:

5.2.1. Обеспечивать выполнение задач, стоящих перед Филиалом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества;

5.2.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите конфиденциальной информации и персональных данных;

5.2.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.2.5. По запросу Учреждения представлять полную и достоверную информацию о работе Филиала в сроки, указанные в запросе;

5.2.6. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Уставом.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

6.1. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется путем:

6.1.1. Проведения проверок, ревизий деятельности Филиала, инвентаризаций имущества, закрепленного за Филиалом;

6.1.2. Рассмотрения и оценки итогов деятельности Филиала, включая утверждение (согласование) установленных форм отчетности о деятельности Филиала;

6.1.3. Совершения иных, предусмотренных законом контрольных мероприятий.

6.2. Проверки и ревизии деятельности Филиала осуществляются налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Проверки и ревизии деятельности Филиала осуществляются Учреждением по поручению директора, либо лица, его замещающего.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности Филиала имущество и документы передаются в Учреждение.

7.3. Уполномоченный орган принимает решение о ликвидации Филиала после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Заместитель директора



Е.А. Деревянко